

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „Бизнес агенция“ ЕИК 103550317		
Адрес по регистрация: Варна ул. „Презвитер Козма“ 11		
Адрес за кореспонденция: Варна ул. „Презвитер Козма“ 11		
Град: Варна	Пощенски код: 9002	Държава: Република България
Лице/а за контакт: Силвия Щумпф	Телефон: + 359 887389999	
Електронна поща: vba@vba.bg	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://vba.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	х обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго:
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	(б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга: № 26 Други услуги
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____	Място на изпълнение на услугите: Област Варна - код NUTS: BG 331

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на обществената поръчка са „Услуги по логистично осигуряване на пътувания на външни експерти по проект Better Blue“ с две обособени позиции:
 ОП 1: „Осигуряване на билети за външни експерти за прояви по проекта“
 ОП 2: „Осигуряване на хотелско настаняване за външни експерти за прояви по проекта“

Възложител по настоящата публична покана е СНЦ „Бизнес Агенция“, партньор по проекта съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ, изпълняван с финансовата подкрепа на Програмата на ЕС за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027.

Проектът **“Better Blue - Отворено съвместно управление за адаптация към изменението на климата и устойчив начин на живот край морето” - 02C0541** има за цел да се справи с предизвикателствата на изменението на климата и устойчивото развитие в крайбрежните, морските региони и островите на ЕС чрез холистичен подход „отдолу нагоре“, модел на отворено съвместно управление, който балансира икономическото развитие с опазването на околната среда и социалното равенство. Това

ще гарантира дългосрочната устойчивост и благосъстояние на участващите крайбрежно-морски общности и екосистеми и ще даде пример на други региони на ЕС.

„Better Blue“ се фокусира върху разработването на разумни и убедителни отговори на изменението на климата, базирани на място и съгласувани с общността. Той събира и съчетава експертиза и амбиции от 10 неметрополни региона на ЕС по море с различно ниво на постижения в устойчивото развитие, но фокусирани върху една и съща цел да се превърнат в модели за по-добро синьо бъдеще на Европа.

За да постигнат поставените цели, проектните партньори предвиждат провеждането на различни срещи и съвместни прояви на територията на своите държави с участието на членове на екипите и представители на целевите групи/ външни експерти. В рамките до края на проекта (май 2025 г. – април 2029 г.) представители на партньора и външни експерти предстои да осъществят пътувания за участие в прояви до следните европейски дестинации (като минимум), като по време на реализиране на проекта сроковете на всяко пътуване ще подлежат на договаряне между партньорите. Въпреки че в апликационната форма има разписани приблизителни срокове за организиране на пътуванията, в хода на проекта е възможно партньорите да договорят разместване на планираните срещи между семестрите:

- **Салерно, Италия**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане септември 2025 г.;
- **Умео, Швеция**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Миделбург, Нидерландия** включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Барселона, Испания**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Шчечин, Полша**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Лимасол, Кипър**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Загреб, Хърватска**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Фунчал, Мадейра**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;

Обособена позиция 1: „Осигуряване на билети за външни експерти за пътувания за прояви по проекта“

Услугата включва осигуряване на самолетни билети за двупосочни полети по редовни международни линии – икономична класа и/ или нискотарифни компании (low-cost) от Варна до следните дестинации:

- **Салерно, Италия** – 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Умео, Швеция** - 2 (два) билета, престой минимум 4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Миделбург, Нидерландия** - 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Барселона, Испания** - 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Шчечин, Полша**, 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.
- **Лимасол, Кипър**, 2 (два) билета, престой минимум 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.
- **Загреб, Хърватска** - 2 (два) билета, престой минимум 4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Фунчал, Мадейра** - 2 (два) билета, престой минимум 4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;

При изпълнението на услугата Изпълнителят следва да изпълни като минимум следните дейности:

- След предоставяне от Възложителя на Заявка с дати и крайна точка на маршрута да предложи поне два варианта на маршрут с директни полети или полети с до две прикачвания, с престой, съобразен с целите на пътуването;
- Да съгласува предложенията за маршрути с посочените от Възложителя изисквания за час на пристигане/отпътуване в/от крайната дестинация;
- След Заявка от страна на Възложителя Изпълнителят следва да предоставя отговор с възможни превозвачи и при най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката. Изпълнителят следва да има предвид, че Възложителят има право да сравни получената цена за самолетен билет чрез запитване за ценова оферта до други туроператори и/или туристически агенти. При установяване на разлика в цената, предложена от Изпълнителя, и средноаритметичната стойност на трите други цени за съответната дестинация, по-голяма от 10 %, Възложителят има право да изиска доставката на билет на тази средноаритметична цена, увеличена с максимум 10 %;
- Да оферира цена на билет с включени всички плащания (в т.ч. летищни такси, такси за сигурност и други такси, свързани с въздушния превоз и установени от съответното законодателство), както и други, свързани с осъществяване на превоза (багаж и т.н.) **и отделно такса обслужване** за издаване на билет;
- За всеки билет следва да е предвиден допустим салонен/ръчен багаж минимум 8 кг. По изрично изискване на Възложителя може да бъде добавен и чекиран багаж до 20 кг.
- Да извърши онлайн-чекиране на пътниците 24 часа преди пътуването.

Обособена позиция 2: „Осигуряване на хотелско настаняване за външни експерти за прояви по проекта“.

Услугата включва осигуряване на хотелски резервации и настаняване на външни експерти в посочените градове за провеждане на проявите, както следва:

- **Салерно, Италия**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане септември 2025 г.;
- **Умео, Швеция, Словения**, включваща участие на двама външни експерти, с продължителност минимум 5 дни/ 4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Миделбург, Нидерландия**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Барселона, Испания**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Шчечин, Полша**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Лимасол, Кипър**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 4 дни/ 3 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Загреб, Хърватска**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;
- **Фунчал, Мадейра**, включваща участие на двама външни експерта, с продължителност минимум 5 дни/4 нощувки, планирано провеждане до април 2029 г.;

Изпълнителят следва да осигури общо поне 54 (петдесет и четири) нощувки със закуски, като изпълни минимум следните дейности при предоставяне на услугата по настоящата обособена позиция:

- да осигури хотелски резервации в хотели с категория минимум 3 звезди с настаняване в единична стая с включена закуска, за посочения брой участници;
- да осигури резервации в хотел/и в близост до мястото на провеждане на съответната проява, указана в Заявката, и при необходимост, на място, съобразено с летище за конкретен полет;
- след предоставяне от Възложителя на Заявка с конкретни дати и място на провеждане на проява, да предложи поне два варианта за настаняване.

Изпълнителят на услугата по настоящата обособена позиция е отговорен за:

- хотелското настаняване да е съобразено с изискванията на възложителя за локация и дати на пристигане и напускане.

Подробно описание на предмета на поръчката е дадено в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

63512000 - 1 - Продажба на пътнически билети, резервации за настаняване и туристически пакети;
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да X не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Прогнозна стойност в лева, 2(когато е приложимо) (в цифри) : 40 500 лв без ДДС.</p> <p>Максималната обща прогнозна стойност на услугите от поръчката е лв без ДДС, съответно:</p> <p>Максимална прогнозна стойност на предвижданите услуги по ОП 1: 24 000 лв без ДДС; Максимална прогнозна стойност на предвижданите услуги по ОП 2: 16 500 лв без ДДС.</p> <p>Офертите на участниците не следва да нахвърлят обявления финансов ресурс за съответната обособена позиция.</p> <p>Офертите на участници, надхвърлящи обявления финансов ресурс за обособената позиция (за която подават оферта), ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.</p> <p>или от _____ до _____</p>

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора в месеци: до 36 (тридесет и шест) или дни:	
начална дата	Дата на подписване на договор с избрания/те изпълнител/и
крайна дата на договора	До 31 април 2029 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта.
Всяка отделна дейност е със срок на изпълнение в зависимост от графика на реализация на проектните дейности и е указана индикативно в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)	
Гаранция за добро изпълнение	НЕПРИЛОЖИМО
(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)	
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат	
Предметът на настоящата процедура е за целите на проект “Better Blue - Отворено съвместно управление за адаптация към изменението на климата и устойчив начин на живот край морето” - 02C0541 , с финансовата подкрепа на Програма на ЕС за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027, изпълняван от Сдружение „Бизнес Агенция“ - Варна, в качеството му на партньор по проекта.	

Плащанията ще се извършват, както следва:

- **Междинни плащания:** плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността по договор за извършена дейност/ предоставена услуга за съответната обособена позиция - в срок от 60 (шестдесет) работни дни след предаването от Изпълнителя и приемането на изпълнението на услугата от Възложителя с приемо-предавателен протокол;
- Плащанията се извършват в национална валута или евро, по банков път. Преизчисляването в евро на породените в национална валута разходи се извършва по курс 1 евро = 1.9558 лева.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- ✓ В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на нормативната уредба и след предварително одобрение от страна на НО.
- ✓ Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост, по ред и съгл. условията на нормативната база (ЗУСЕФСУ и ПМС 4/2024). Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работния план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в сключения с избрания чрез настоящата публична покана изпълнител. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган / Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата;
- ✓ След получаване на разрешение от страна на УО/НО (ако е приложимо), Възложителят и Изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ **не X**

Ако да, опишете ги: неприложимо.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

- Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), за изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки. Липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата – с декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (По образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител);
2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

Основания за задължително отстраняване съгласно ЗОП (чл. 8 ал. 3 т.2 от ПМС 4/ 2024 във връзка с чл. 54 ЗОП)

(1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

.....

(5) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията на възложителя се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане крайния срок за подаване на оферти.

Възложителят изисква от участниците – Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и да уговарят солидарна отговорност при изпълнението и. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Възложителят изисква от участниците – обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящото възлагане, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за поръчка е на изпълнителя.

Когато кандидатите са юридически лица, изискванията за липса на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

Ако кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за липса на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се доказва за всяко от лицата, включени в обединението.

Договори не се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Изискуеми документи:

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (по Образец – Приложение 1 към Публичната покана за избор на изпълнител)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – заверено копие на документ за самоличност.

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;
- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.
- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;
- За чуждестранните юридически лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (по образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им

позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. (доп. - ДВ, бр. 35 от 2021 г.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

3. Други документи (ако е приложимо):

Кандидатът декларира дали ще използва подизпълнител/и чрез попълване и предоставянето на: (3.1) Декларация за ползване на подизпълнители (по образец – Приложение 2 към Публичната покана за избор на изпълнител).

Задължителна част от офертата на кандидат, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и е и Декларацията за съгласие за участие от подизпълнител (по образец – Приложение 3 към Публичната покана за избор на изпълнител). Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

(3.2.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.3.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Критерий за оценка на офертите при избор на изпълнител по ОП 1: най-ниска предложена цена в лева, без ДДС, за такса обслужване за закупуване на <u>един двупосочен билет</u> (Варна – дестинация – Варна).</p> <p>Критерий за оценка на офертите при избор на изпълнител по ОП 2: най-ниска предложена цена в лева без ДДС за <u>една нощувка</u> в хотел с категория минимум 3 звезди, с настаняване в единична стая с включена закуска.</p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input type="checkbox"/></p> <p>показатели, посочени в Методиката за оценка <input type="checkbox"/></p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
<p>Договор за безвъзмездна финансова помощ, изпълняван с Програма на ЕС за междурегионално сътрудничество ИНТЕРРЕГ Европа 2021-2027; проект “Better Blue - Отворено съвместно управление за адаптация към изменението на климата и устойчив начин на живот край морето” - 02C0541</p>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
<p>Дата: 13.06.2025 г. (dd/mm/gggg)</p> <p>Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.</p> <p>Офертите се подават на адрес: „Бизнес агенция“, ул. „Презвитер Козма“ 11, Варна 9002</p> <p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:</p> <ol style="list-style-type: none"> име и адрес на бенефициента; име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата; наименование на обекта на процедурата и обособената позиция, за която се кандидатства; следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“. <p>При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.</p> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;
2. <https://vba.bg> - интернет адрес на Възложителя.

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициер по проекта) на адрес <https://vba.bg>, може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на Бенефициента „Бизнес агенция“, Варна 9002, ул. „Презвитер Козма“ 11, всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **6 (шест)** или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **16.06.2025 г.** (dd/mm/yyyy)

Час: **10.00 ч.**

Място: „Бизнес агенция“ 9002 Варна ул. „Презвитер Козма“ 11

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:

да ☒ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган/Националния орган на финансиращата програма;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители (нотариално заверено пълномощно).

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (по Образец – Приложение 1 към Публичната покана за избор на изпълнител)/ **Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – заверено копие на документ за самоличност.**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;

За чуждестранните юридически лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ – при подаване на оферти. (по образец – Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител).

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40 от ППЗОП:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
- 9. (доп. - ДВ, бр. 35 от 2021 г.) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или членовете на друг орган, който е предвиден в учредителните документи на сдружението, когато управителният съвет е възложил на този орган правомощия за представляване и вземане на решения, или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
- 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*
- 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.*

3. Други документи (ако е приложимо):

Кандидатът декларира дали ще използва подизпълнител/и чрез попълване и предоставянето на:

(3.1) Декларация за ползване на подизпълнители (по образец – Приложение 2 към Публичната покана за избор на изпълнител).

Задължителна част от офертата на кандидат, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и е и Декларацията за съгласие за участие от подизпълнител (по образец – Приложение 3 към Публичната покана за избор на изпълнител). Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

(3.2.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.3.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

1..... неприложимо;

2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1...неприложимо

2.....

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента) (което е приложимо):
 - а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал (приложение 1);
 - б) Декларация за ползване на подизпълнител, в оригинал (приложение 2);
 - в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, в оригинал (приложение 3);
 - г) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (приложение 4);

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането, като публикува разясненията на местата, на които е публикувана публичната покана, като разясненията стават неразделна част от документацията по процедурата;
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Съгласно ПМС 4/2024 г. чл. 8 „(3) Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:
 1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
 2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
 3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
 4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
 5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.
4. Съгласно чл. 12 от ПМС 4/2024 г. :
 - (1) Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:
 1. при подаване на офертата – с декларация;
 2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 и 6 от Закона за обществените поръчки.
 - (2) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
 - (3) В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя

декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

(4) Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

(5) Бенефициентът няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

(6) Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

(7) При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

(8) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителите.

(9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

5. Съгласно чл. 11 от ПМС 4/2024.

(1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;

2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;

3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.

6. Съгласно чл. 12, ал. 9 от ПМС 4/ 2024 „Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.“

7. При подписване на договор избраният изпълнител следва да подпише и следните документи:

а. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.12, ал. 1, т.9 от ПМС № 4 от 11.01.2024 (приложение, за информация);

б. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (приложение, за информация).